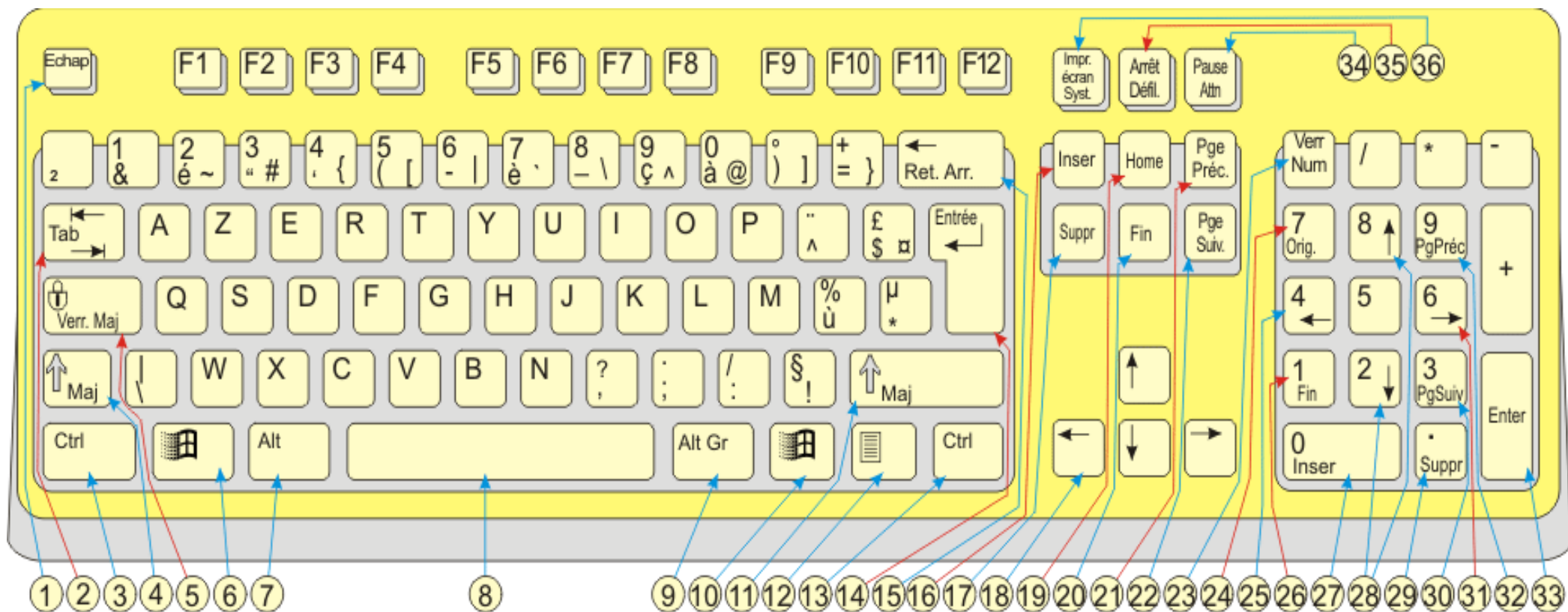


# Utilisation des touches pour claviers Azerty



## Clavier AZERTY



1	<b>Echap, Ech ou Esc = Escape :</b>	<p>On l'utilise généralement pour quitter la tâche en cours, fermer une fenêtre ou annuler une requête. Elle sert également à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- arrêter l'exécution d'un programme ou d'une tâche.</li> <li>- masquer un menu.</li> <li>- sortir du mode plein écran dans un diaporama ou un film.</li> <li>- revenir à l'écran précédent dans un jeu.</li> </ul>
2	<b>Tabulation (Tab) :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter un grand espace.</li> <li>- Pour passer au champ suivant dans un formulaire.</li> </ul>
3	<b>Contrôle (CTRL) :</b>	<p>C'est aussi une touche de commutation, elle ne s'utilise pas seule : on doit la maintenir enfoncée puis appuyer sur une autre touche pour réaliser l'action escomptée.</p> <p>Lorsqu'elle est utilisée conjointement avec une autre touche, permet l'accès à des fonctions spéciales.</p> <p><b>Quelques exemples utilisation de la touche Ctrl :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ctrl + Alt + Suppr : lance le Gestionnaire de tâches</li> <li>- Ctrl + Maj + ESC : lance le Gestionnaire de tâches</li> <li>- Ctrl tout en faisant glisser un élément : copier l'élément sélectionné</li> <li>- Ctrl + Maj tout en faisant glisser un élément : créer un raccourci vers l'élément sélectionné.</li> <li>- Ctrl + F4 : fermer le documents actifs lorsque vous utilisez un programme qui permet d'ouvrir plusieurs documents simultanément.</li> <li>- Ctrl + C : Copie un texte, une image, un fichier sélectionné</li> <li>- Ctrl + Y : Annule l'effet d'un Ctrl + Z</li> <li>- Ctrl + V : Colle un texte, une image, un fichier sélectionné</li> <li>- Ctrl + Backspace : Supprime le mot entier situé à gauche du curseur</li> <li>- Ctrl +A : Sélectionne l'intégralité d'un texte</li> <li>- Ctrl + D : Permet de supprimer un document, une icône</li> <li>- Ctrl + Delete : Supprime le mot entier situé à droite du curseur</li> <li>- Ctrl + Flèche (droite ou gauche): Permet de déplacer le curseur en sautant un mot à la fois.</li> <li>- Ctrl + O : Permet d'ouvrir la fenêtre d'ouverture de fichier</li> <li>- Ctrl + P : Permet d'ouvrir la fenêtre d'impression</li> <li>- Ctrl + S : Permet de sauvegarder un document qui a déjà été sauvegardé</li> <li>- Ctrl + W : Permet de fermer une fenêtre</li> <li>- Ctrl + X : Découpe un texte, une image, un fichier sélectionné</li> <li>- Ctrl + Z : Efface le dernier texte écrit</li> </ul>

4	<b>Majuscule (Maj.) :</b> <b>(Shift) :</b>	Majuscule temporaire. Pour taper une ou deux lettres en majuscules il suffit de maintenir enfoncé la touche. Ou accéder aux autres signes du clavier (ex : ? § % /) <b>Maj +Alt = basculer les modes de clavier AZERTY / QWERTY</b>
5	<b>Verrouillage majuscule (Verr.Maj.) :</b> <b>(Caps) :</b>	En appuyant une fois sur cette touche, cela permet d'écrire en majuscule. - Appuyer une deuxième fois sur (Verr.Maj.), permet de revenir à une écriture en minuscule Ou une fois sur la touche (Maj. ou Shift) suivant le réglage). On peut modifier ce réglage dans le Panneau de configuration.
6	<b>Touches Windows :</b>	Ouvre le menu Démarrer, mais aussi à beaucoup d'autres choses. <b><u>Quelques exemples utilisation de la touche Windows :</u></b> - Touche Windows + E : ouvre l'Explorateur de fichiers - Touche Windows + R : lance la commande Exécuter - Touche Windows + F : ouvre la commande Rechercher - Touche Windows + F1 : ouvre la fenêtre d'aide Windows quelle que soit l'application - Touche Windows + L : verrouille la session en cours - Touche Windows + Pause : ouvre le Panneau des informations Système - Touche Windows + M : réduit toutes les fenêtres et affiche le Bureau - Touche Windows + D : réduit toutes les fenêtres et affiche le Bureau - Touche Windows + Maj + M : restaurer les fenêtres réduites - Touche Windows + Attn permet d'accéder aux "Propriétés Système" (en position minuscule)

7	Alt :	<p>C'est une touche de commutation, elle ne s'utilise pas seule : on doit la maintenir enfoncée puis appuyer sur une autre touche pour réaliser l'action escomptée.</p> <p>Les symboles et caractères accentués non dessinés sur le clavier peuvent être insérés en combinant la touche Alt et le numéro de caractère sur le pavé numérique du clavier. (ex: Alt + 0128 = € ) (Alt + 0198=Æ)</p> <p><a href="#">Voir le code clavier des caractères</a></p> <p><b><u>Quelques exemples utilisation de la touche Alt :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alt + F4 : ferme la fenêtre ou le programme en cours</li> <li>- Alt + la lettre soulignée dans un nom de menu : ouvre le menu correspondant (ex : Alt + F ouvre le menu Fichier)</li> <li>- Alt + Barre espace : affiche le menu contextuel de la fenêtre en cours</li> <li>- Alt + Barre espace + U : réduit la fenêtre en cours</li> <li>- Alt + Barre espace + N : agrandit la fenêtre en cours</li> <li>- Alt + Barre espace + R : restaure la fenêtre en cours</li> <li>- ALT + Barre espace + F : ferme la fenêtre en cours</li> <li>- Alt + Impr Ecran : copie d'écran de la fenêtre en cours</li> <li>- Alt + Entrée : ouvre la fenêtre de propriété du dossier/fichier sélectionné</li> <li>- <b>Alt + MAJ : basculer les modes de clavier AZERTY / QWERTY</b></li> <li>- Alt + TAB : permute entre les fenêtres - classique : Fenêtre suivante</li> <li>- Alt + Maj + TAB : permute entre les fenêtres - classique : Fenêtre précédente</li> <li>- Alt + CTRL + TAB : fige le permuteur des fenêtres classique (utiliser les flèches pour choisir une fenêtre et valider avec la touche Entrer)</li> <li>- Alt + Echap : parcourir les fenêtres dans leur ordre d'ouverture</li> </ul>
8	<b>Barre d'espace : Ou d'espacement.</b>	Elle sert à appliquer un espace dans un texte afin d'espacer deux caractères ou deux mots.
9	<b>Alt Gr :</b>	Elle sert à taper le caractère situé , en bas à droite des touches (Dans la rangée du haut) (ex : @ # } ¢ € ])
10	<b>Touches "Windows":</b>	Identique à la touche N° 6
11	<b>Majuscule (Maj.) (Shift) :</b>	Majuscule temporaire. Pour écrire une ou deux lettres en majuscules il suffit de maintenir enfoncé la touche. <b>Maj +Alt = basculer les modes de clavier AZERTY / QWERTY</b>
12	<b>Touche menu :</b>	La touche menu est une touche propre aux claviers Windows. Elle équivaut au clic droit de la souris. Fait apparaître le menu contextuel encours.
13	<b>Contrôle (CTRL) :</b>	Identique à la touche N° 3

14	<b>Entrée (ou Enter) :</b>	Retour à la ligne dans une zone de texte ou pour valider une saisie.
15	<b>Retour Arrière (Ret. Arr) : (BackSpace) :</b>	Elle sert à d'effacer du texte : placer le curseur clignotant juste après le(s) caractère(s) à effacer. Elle sert également à revenir à la page précédente dans le navigateur...
16	<b>Insertion (Inser) ou (INS) :</b>	La combinaison de touches Ctrl+Inser sert à copier et Maj+Inser sert à coller.
17	<b>Suppression (Suppr) :</b>	Permet de supprimer le caractère qui se trouve après le curseur, ou tout un ensemble de caractères quand ceux-ci sont sélectionnés.
18	<b>Touches directionnelles :</b>	Ces 4 quatre touches servent notamment à déplacer le curseur dans un bloc de texte, lettre par lettre dans le sens horizontal, et ligne par ligne dans le sens vertical.
19	<b>Début (Home) :</b>	Se rend au début de la ligne de texte.
20	<b>Fin (End) :</b>	Se rend à la fin de la ligne de texte. Avec CTRL+Fin pour se rendre à la fin du document.
21	<b>PgePréc. = Page précédente :</b>	Permet de remonter le curseur d'une page d'écran vers le haut de la page.
22	<b>PgeSuiv. = Page suivante :</b>	Permet de descendre le curseur d'une page d'écran vers le bas de la page.
23	<b>Verrouillage numérique (Verr Num) : (Num Lock) :</b>	Permet d'activer ou de désactiver l'entrée des chiffres à partir du pavé numérique.
24	<b>(Orig.)(Home) :</b>	Avec le clavier verrouillé : Se rend au début de la ligne de texte. Ou : Utiliser avec CTRL+Orig. et le clavier verrouillé. Pour se rendre au début du document.
25	<b>Touches directionnelles :</b>	Avec le clavier verrouillé - Ces 4 quatre touches servent notamment à déplacer le curseur dans un bloc de texte, lettre par lettre dans le sens horizontal, et ligne par ligne dans le sens vertical. Ou : Utiliser avec la touche CTRL. et le clavier verrouillé. Pour un déplacement plus rapide
26	<b>Fin :</b>	A utiliser avec CTRL+Fin et le clavier verrouillé. Pour se rendre à la fin du document
27	<b>Insertion (Inser) : ou (INS) :</b>	Avec le clavier verrouillé - La combinaison de touches Ctrl+Inser sert à copier et Maj+Inser sert à coller.

28	<b>Touches directionnelles :</b>	Avec le clavier verrouillé - Ces 4 quatre touches servent notamment à déplacer le curseur dans un bloc de texte, lettre par lettre dans le sens horizontal, et ligne par ligne dans le sens vertical. Ou : Utiliser avec la touche CTRL. et le clavier verrouillé. Pour un déplacement plus rapide
29	<b>Suppression (Suppr) :</b>	Avec le clavier verrouillé - Permet de supprimer le caractère qui se trouve après le curseur, ou tout un ensemble de caractères quand ceux-ci sont sélectionnés.
30	<b>PgeSuiv. = Page suivante :</b>	Avec le clavier verrouillé - Permet de descendre le curseur d'une page d'écran vers le bas de la page.
31	<b>Touches directionnelles :</b>	Avec le clavier verrouillé - Ces 4 quatre touches servent notamment à déplacer le curseur dans un bloc de texte, lettre par lettre dans le sens horizontal, et ligne par ligne dans le sens vertical. Où : Utiliser avec la touche CTRL. et le clavier verrouillé. Pour un déplacement plus rapide
32	<b>PgePréc. = Page précédente :</b>	Avec le clavier verrouillé - Permet de remonter le curseur d'une page d'écran vers le haut de la page.
33	<b>Entrée : (ou Enter) :</b>	Retour à la ligne dans une zone de texte ou pour valider une saisie.
34	<b>Pause Attn : (en anglais) (Pause Break) :</b>	Elle permet d'interrompre momentanément le défilement d'une suite de caractères. Ex : Windows + Attn permet d'accéder aux "Propriétés Système"
35	<b>Arrêt défil :</b>	Arrête le défilement de l'écran
36	<b>Impr écran (Print Screen) :</b>	Pour faire une copie d'écran.
	<b>Les touches de fonction F1 à F12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Permettant des raccourcis vers certaines fonctions. (Personnalisables par l'utilisateur)</li> <li>- Le rôle de ces touches est variable en fonction de l'application utilisée.</li> <li>- Elles peuvent être utilisées seules ou combinées avec Ctrl et/ou Alt et/ou Maj.</li> <li>- Les plus connues, F1 pour l'aide, F5 pour rafraichir, F11 Plein écran, Alt+F4 pour fermer une fenêtre etc....</li> </ul>